СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

13.06.2018 № 36

с. Чумикан

Об утверждении Положения о ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения от 25.04.2018 № 30, Совет депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Чумикан» Н.В. Николаева

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Село Чумикан» Ю.К. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района  от 13.06.2018 № 36 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра уставов территориальных общественных

самоуправлений в сельском поселении Село Чумикан»

Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Реестр уставов ТОС) на территории сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение «Село Чумикан») и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставов ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории сельского поселения «Село Чумикан».

1.3. Реестр уставов ТОС ведется на бумажном носителе (в виде книги), в который заносятся сведения о ТОС, образованных в сельском поселении «Село Чумикан».

1.4. Ведение Реестра уставов ТОС сельского поселения и предоставление сведений из него осуществляет специалист администрации сельского поселения «Село Чумикан» по работе с ТОС.

1.5. Сведения, включенные в Реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра уставов ТОС

2.1. Реестр уставов ТОС включает следующие сведения:

- полное название ТОС;

- регистрационный номер устава, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

- подпись и дата уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.2. Для ведения Реестра уставов ТОС, назначенным лицом, заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Положению.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре уставов ТОС и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.3.Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся по месту их формирования в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.4. Записи в Реестре уставов ТОС нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.5. Внесение в Реестр уставов ТОС исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, что бы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.6. Днем регистрации устава считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов ТОС.

2.7. Уставу, подлежащему включению в Реестр уставов ТОС, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

- позиции 1,2,3 – порядковый номер устава, изменений и дополнений в устав (например: 001,002,003 и т.д.);

- позиции 4,5,6,7 – год внесения устава, изменений и дополнений в устав в Реестр уставов ТОС (например: 2016 и т.д.);

- позиции 8,9 – буквенные обозначения устава, в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

3. Предоставление сведений из Реестра уставов ТОС

3.1. Содержащиеся в Реестре уставов ТОС сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра уставов ТОС, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре уставов ТОС необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС орган ТОС в 3-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом администрацию сельского поселения с приложением протокола, в котором содержится принятое решение о прекращении деятельности ТОС.

4.2. На основании представленных документов администрация сельского поселения «Село Чумикан» вносит в Реестр уставов ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о ведении реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края |

РЕЕСТР

Уставов территориального общественного самоуправления сельского

поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование ТОС | Дата внесения записи | Регистрационный номер устава ТОС | № и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему | ФИО руководителя орган ТОС, адрес, контактный телефон | № и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о прекращении деятельности ТОС | Подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра ТОС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |